Teljeskörű Optikai Oktatás Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

1131 Budapest, Futár u. 42.

Nyilvántartásba-vételi szám: E-000302/2014

54 725 08

Látszerész és optikai árucikk-kereskedő szakképesítés képzési program

A képzés nyilvántartásba-vételi száma: E-000302/2014/A001
5. változat

Előzetes minősítést végző szakértő szignója

A képzés célja, célcsoportja, munkaterületének rövid leírása, megszerezhető kompetenciái, megszervezésének tartalmi elemei

A képzés OKJ azonosítója, megnevezése	54 725 08 Látszerész és optikai árucikk-kereskedő 5. változat
Engedély megszerzését követően a képzés nyilvántartásba-vételi száma	E-000302/2014/A001
A képzés célja	A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása. A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő a szakképesítés megszerzésével, naprakész információkkal gazdagodjon, valamint elméleti és gyakorlati ismereteit a látszerész és optikai árucikkeket értékesítő üzletekben szakszerűen alkalmazni tudja.
A képzés célcsoportja	Érettségi iskolai végzettséggel rendelkező személyek, fiatal felnőttek, akik első szakképesítésüket ezen a szakmaterületen kívánják megszerezni, a szakmát váltani kívánó személyek, olyan személyek, akik GYED, GYES mellett kívánnak képzésben részt venni. Kiemelten fontos célcsoportot alkotnak a szakképesítés nélkül – látszerész (optikai) szaküzletben – dolgozók, akik így megfelelő szakképesítést szerezhetnek.
A szakképesítés munkaterületének rövid leírása	A látszerész feladatköre többféle tevékenységet foglal magába. Egyrészt, mint kereskedő szemüveg készítést vállal és értékesít, másrészt, mint kézműves szakember az elvállalt szemüveget a megadott paraméterek szerint egyénre szabottan elkészíti. Feladatkörébe tartozik még a szemüvegek kézi javítása és beállítása. Emellett optikai árucikkeket értékesít, azokról felvilágosítást ad.
A képzés során megszerezhető kompetenciák	A szakképesítéssel rendelkező képes - tájékoztatást adni a szemüvegkeretekről, kontaktlencsékről, napszemüvegekről, egyéb optikai és meteorológiai termékekről - elkészíteni a megrendelt szemüveget és átadni a vevőnek - kontaktlencse-ápolószereket és tartozékokat forgalmazni - beszerzési, készletezési, raktározási, értékesítési tevékenységet végezni - ellátni az üzlet/telephely/szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
A képzés megszervezésének tartalmi követelményei	- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről - 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről - 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről - 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről - 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól - 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások

FEOR száma	FEOR megnevezése	A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)
3335	Látszerész	Látszerész

A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei,tervezett képzési idő, a képzés formája, munkarendje

Bekapcsolódási feltételek

Iskolai előképzettség	érettségi végzettség
Bemeneti kompetenciák	-
Szakmai előképzettség	-
Előírt gyakorlat	-
Egészségügyi alkalmassági követelmények	szükségesek a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. sz. mellékletének megfelelő szakmai alkalmassági orvosi vélemény vagy a 27/1995 (VII. 25.) NGM rendeletben meghatározott foglalkozás-egészségügyi szolgálat által kiállított vélemény
Pályaalkalmassági követelmények	-
Egyéb feltétel(ek)	A képzésben résztvevők gazdálkodó szervezetnél - egyénileg választott - bolti gyakorlati hellyel rendelkezzenek

Részvételi feltételek

Részvétel követésének módja	A felnőttképzési törvény 16. §-a és a 393/2013. (XI.12) Korm. rendelet 24. § (3)-ban előírt feltételek teljesítése szerint, továbbá az intézményben előírt minőségbiztosítás feltételeinek megfelelően - a képzésben résztvevő felnőttek jelenléti ívet írnak alá minden képzési napon, - a tanórákat az oktatók haladási naplóban dokumentálják, - a modulzáró vizsgákat a vizsgáztatók és az intézmény dokumentálja.
Megengedett hiányzás	a képzés összes óraszámának 20%-a, illetve az egyes modulok óraszámának 20-20%-a
Egyéb feltétel(ek)	Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben további feltételek szerepelhetnek.

A képzés formája, munkarendje

A képzés formája	csoportos képzés
A képzés munkarendje	Iskolarendszeren kívüli, adott óraszámú képzés (tanfolyami képzés: felnőttképzés)
Maximális csoportlétszám	40 fő

Tervezett képzési idő

összesen	860 óra
elmélet	258 óra
gyakorlat	602 óra
elmélet és gyakorlat aránya	30 - 70 %

A képzési program tananyagegységei, a modulokhoz rendelt óraszámok

	Modul száma, neve	elméleti órák	gyakor-lati órák	összes óra
1	10038-12Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek[1]	14	-	14
2	11656-16 Optikai alapismeretek	26	-	26
3	11659-16 Szemészeti alapismeretek	26	-	26
4	11661-16 Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete	54	502	556
5	11682-16 A szemüvegkészítés gyakorlata	50	100	150
6	11758-16 Látszerész szakmai idegen nyelv	10	-	10
7	11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	60	-	60
8	11499-12 Foglalkoztatás II.	18	-	18
	összes óraszám	**258**	**602**	**860**

Szakmai követelménymodulok tartalma

1. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	**10038-12 azonosító számú Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek**
A modul célja	A modult sikeresen elvégző képzésben résztvevő megfelelő ismeretekkel rendelkezzen a vállalkozásokkal és kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatban. Ismerje meg a vállalkozások szabályozási környezetét, legyen tisztában az alapvető munkajogi fogalmakkal és szabályokkal. Legyen tisztában a kereskedelmi egységek működési szabályaival és az egyes kapcsolódó áruforgalmi, pénzforgalmi tevékenységekkel.
A modul kompetenciái	FELADATOK Tájékozódik a munkavállalás, a vállalkozások aktuális gazdasági feltételeiről Munkavállalói vagy vállalkozói tevékenységet folytat Előkészíti a raktárt az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket Készletre veszi az árut Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről Leltárt készít/közreműködik a leltározásban Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról Szaktanácsadással segíti a vevőt a vásárlási döntésben Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

[1] az szvk-ban a modulszám és modulnév 10038-12 Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek, a kerettantervben 11645-16 Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek

	Intézi a fogyasztói reklamációkat Betartja a baleset-, munka-, tűz,- környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat Betartja a pénzelszámolási/pénzkezelési szabályokat Betartja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait Megbízás alapján nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően Elemzi, értékeli a forgalom és a készlet alakulását Megállapítja a leltáreredményt SZAKMAI ISMERETEK A különböző vállalkozási formák jellemzői A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai A finanszírozás lehetőségei Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok Az árukihelyezés szabályai Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig A fizettetés módja A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások A pénztárgépek használatának szabályai Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények A pénzkezelésre vonatkozó szabályok A számlázás, nyugtaadás szabályai A munkaviszony jogi szabályozása A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok A forgalom és a készletek alakulásának, összetételének, összefüggésének elemzéséhez alkalmazható mutatószámok SZAKMAI KÉSZSÉGEK Mennyiségérzék Szakmai nyelvű beszédkészség Olvasott szakmai szöveg megértése SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Megbízhatóság Önállóság TÁRSAS KOMPETENCIÁK Kapcsolatteremtő készség Meggyőző készség

	MÓDSZERKOMPETENCIÁK Problémamegoldás, hibaelhárítás Figyelemmegosztás Helyzetfelismerés
A modul tartalma	***Vállalkozási és munkajogi ismeretek elmélete*** A különböző vállalkozási formák jellemzői. A vállalkozás létrehozásának feladatai. A finanszírozás lehetőségei. A munkaviszony jogi szabályozása. ***Áruforgalmi ismeretek*** Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása. Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok. Az árukihelyezés szabályai. A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása. Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk. Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig. Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények. ***Pénzforgalmi ismeretek*** Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok. A fizettetés módja. A pénztárgépek használatának szabályai. A pénzkezelésre vonatkozó szabályok. A számlázás, nyugtaadás szabályai. **Kereskedelmi egységek működtetésének szabályai** A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok. Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai. Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások.
A modul terjedelme	14 óra
Elméleti órák száma	14 óra
Gyakorlati órák száma	- óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modulzáró vizsga eredményes – minimum 51%-os - teljesítése

2. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	**11656-16 azonosító számú Optikai alapismeretek**
A modul célja	A képzésben résztvevő elméleti felkészítése az értékesítési folyamatban és a szemüvegkészítés során felmerülő optikai ismeretek elsajátítására. A képzésben résztvevő ismerje meg, és legyen képes a gyakorlatban alkalmazni a különböző optikai testek látható fényre gyakorolt hatását. Ismerje a látható fény természetét és az általa forgalmazott optikai eszközök működését. A képzésben résztvevő ismerje a szemüvegkészítéshez szükséges elméleti optikai ismereteket.
A modul kompetenciái	FELADATOK Tájékoztatást ad az optikai testek jellemzőiről és képalkotásáról Tájékoztatást ad a prizmák fényre gyakorolt hatásáról Tájékoztatást ad a szemüveglencsék képalkotásáról Tájékoztatást ad lencserendszerek képalkotásáról, működéséről SZAKMAI ISMERETEK A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése A fény visszaverődése és törése Síkpárhuzamos lemez és prizmák optikai jellemzői A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása Síktükör jellemzői és képalkotása Gömbtükrök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotása Szférikus, tórikus, aszférikus lencsék jellemzői Optikai lencsék és képalkotásuk Lencserendszerek jellemzői Fényrekeszek jellemzői Leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei A fény hullámtermészete: fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői Fotometriai egységek SZAKMAI KÉSZSÉGEK Olvasott szakmai szöveg megértése Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése Szakmai nyelvű beszédkészség Szakmai idegen nyelvű beszédkészség Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Precizitás TÁRSAS KOMPETENCIÁK Kapcsolatteremtő készség Meggyőzőkészség MÓDSZERKOMPETENCIÁK Problémamegoldás, hibaelhárítás Figyelemmegosztás
A modul tartalma	**Optikai alapismeretek tananyagegység** ***A geometriai optika alaptörvényei*** A fény keletkezése és terjedése

	A fény terjedési sebessége A különböző optikai közegek hatása a terjedési sebesség nagyságára A törésmutató fogalma: abszolút-, és relatív törésmutató A fényvisszaverődés törvényei. A fénytörés törvényei A teljes visszaverődés jelensége és gyakorlati jelentősége Az optikai úthossz fogalma, a Fermat-elv ***Sík felületű optikai testek*** A síktükör képalkotása és gyakorlati alkalmazása A fénysugár eltolódása síkpárhuzamos lemez esetén A prizmák jellemzői, a fénysugár elforgatása prizmák esetén Reflexiós prizmák és gyakorlati alkalmazásuk A prizmák színbontása Az akromatizálás módszere Az Abbe-szám fogalma és jelentése Az ék optikai hatása és alkalmazásának lehetőségei ***Szférikus és aszférikus tükrök*** A homorú gömbtükör jellemzői és képalkotása A képalkotási esetekben az optikailag helyes ábra megrajzolása A leképzési törvény, a lineáris nagyítás és a szögnagyítás A domború gömbtükör jellemzői és képalkotása Az aszférikus tükrök jellemzői és gyakorlati alkalmazhatósága ***Lencsék, lencserendszerek*** Szférikus lencsék jellemzői, és geometriai sajátosságai Szférikus lencsék törőerejének és fókusztávolságának meghatározása Gyűjtőlencsék képalkotási esetei, az optikailag helyes ábra megrajzolása Szórólencsék képalkotási esete, az optikailag helyes ábra megrajzolása Hengeres, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék jellemzői és képalkotása Vastag lencsék jellemzői A fősíkok fogalma, jelentősége és elhelyezkedése Vastag lencsék törőerejének és fókusztávolságának meghatározása Vastaglencsék képalkotása. A lencserendszerek jellemzői Két tagból álló lencserendszer eredő törőerejének és fókusztávolságának meghatározása, a két tagból álló lencserendszer speciális esetei A fényrekeszek jellemzői, és hatásuk az áthaladó fény mennyiségére, a felbontóképességre, a mélységélességre és a képmezőre ***Leképzési hibák*** Az ideális optikai leképzés feltétele illetve speciális teljesülése A szférikus aberráció kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása A kóma kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása Az asztigmatizmus kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása A képmezőhajlás kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása A képtorzítás kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása A kromatikus aberráció kialakulása, és a leképzési hiba jellemzői és korrigálása ***Fizikai optika*** A fény hullámtermészete, a hullámok fizikai jellemzői, a Huygens-Fresnel-elv

	A fényelhajlás jelenség és gyakorlati alkalmazása Az optikai leképzés hullámoptikai elve, a felbontóképesség Hullámok találkozása, az interferencia kialakulása, feltételei és speciális esetei A reflexiócsökkentő réteg működése A polarizáció jelensége és gyakorlati alkalmazása Az anizotróp anyagok jellemzői és polarizáló hatásuk A polárszűrő jellemzői Az elektromágneses hullámok jellemzői és fizikai leírása Az elektromágneses színkép tartományai és azok jellemzői ***Fotometria és fénysugárzás*** Az emberi szem színérzékenysége nappali, átmeneti és éjszakai fényviszonyok között A fényerősség, a fényáram, a megvilágítási erősség és a felületi világosság jelentése, mértékegysége és matematikai összefüggései A színek fizikai jellemzői és csoportosítása A színkeverés típusai és azok jellemzői A fény, mint sugárzás Az emisszió és az abszorpció fogalma és jellemzői A színhőmérséklet fogalma és gyakorlati alkalmazása Atomok gerjesztése, a fényelektromos hatás Lézerek működése
A modul terjedelme	26 óra
Elméleti órák száma	26 óra
Gyakorlati órák száma	- óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modulzáró vizsga eredményes – minimum 51%-os - teljesítése

3. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	11659-16 azonosító számú Szemészeti alapismeretek
A modul célja	A képzésben résztvevő elméleti felkészítése az értékesítési folyamatban és a szemüvegkészítés során felmerülő szemészeti és optometriai ismeretek elsajátítására. A képzésben résztvevő ismerje meg, és legyen képes a gyakorlatban alkalmazni az emberi szem anatómiai és optikai jellemzőinek tananyagát. Ismerje a látás folyamatát, a leggyakoribb szembetegségeket, a szem fénytörési hibáit, és azok korrigálási lehetőségeit. A képzésben résztvevő ismerje a látásjavító segédeszközök működését és látásra gyakorolt hatásait. Legyen képes elvégezni a látáspróbákat az optikai segédeszközök átadása során.
A modul kompetenciái	FELADATOK Ismeri az emberi szem működését, fénytörési rendellenességeit, a leggyakoribb szemészeti elváltozásokat és megbetegedéseket Tájékoztatást ad az ametrópiák és a presbiópia jellemzőiről, a látásra gyakorolt hatásáról és a korrigálásuk lehetőségeiről Értelmezi a látásvizsgálati eredmény adatait, értelmezi és ellenőrzi a szemüvegvényen lévő adatok teljességét, pontosságát Ellenőrzi az elkészült látásjavító eszköz megfelelőségét Bemutatja a látássegítő eszközök használatát SZAKMAI ISMERETEK Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése A látás folyamata A legfontosabb szembetegségek Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői Az alkalmazkodás, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői A látásélesség (Visus) fogalma A binokuláris látás A fényérzés és az adaptáció A fénytörési hibák és azok korrigálásának lehetőségei A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra A szemüvegvény adatai A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk SZAKMAI KÉSZSÉGEK Olvasott szakmai szöveg megértése Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése Szakmai nyelvű beszédkészség Szakmai idegen nyelvű beszédkészség Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Önállóság Precizitás

	TÁRSAS KOMPETENCIÁK Kapcsolatteremtő készség Meggyőző készség MÓDSZERKOMPETENCIÁK Problémamegoldás, hibaelhárítás Figyelemmegosztás
A modul tartalma	***Az emberi szem anatómiája és a látás folyamata*** A szemgolyó és a szemgödör legfontosabb részei. A külső rostos burok felépítése és szerepe. A középső eres burok felépítése és szerepe. A csarnokzug felépítése és szerepe. A retina rétegei, az egyes rétegek szerepe. A retina egyes területeinek részvétele a látás folyamatában. A csapok és a pálcikák működése. A szemlencse jellemzői és anatómiai felépítése. Az üvegtest felépítése és funkciói. A látóideg és központi idegrendszeri kapcsolatai. A látópálya. A külső szemizmok szerepe, működése A szemhéjak és a kötőhártya felépítése és szerepe. A könnytermelő és a könnyelvezető szervek felépítése és működése. A szem alapvető funkciói: tárgylátás, színlátás, mélységlátás, fényérzés, adaptáció. A látás folyamata. A színlátás anatómiai feltételei. Színlátás elméletek A fényérzés fogalma. ***Szembetegségek*** A szaruhártya leggyakoribb betegségei. A kötőhártya leggyakoribb betegségei. A szemhéjak leggyakoribb betegségei. A könnytermelő és a könnyelvezető szervek leggyakoribb betegségei. A szemlencse betegségei. A szürkehályog. A középső eres burok leggyakoribb betegségei. A retina és a látóideg betegségei. Időskori makula degeneráció (AMD), retina leválás, retinopátiák. A glaukóma betegség definíciója, jellemzői és a látótérre gyakorolt hatása. A külső szemizmok működési zavarai. A színlátás zavarai. A vakság és a csökkentlátás fogalma. A szemészeti egészségügyi szabályok, szemészeti elsősegélynyújtás Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok. ***Az emberi szem optikai jellemzői*** A Gullstrand -féle szemmodell. A szaruhártya optikai hatása. A szemlencse optikai hatása alkalmazkodásmentes esetben. A szemlencse optikai hatása maximális alkalmazkodás esetén. A szem – mint kéttagú lencserendszer – optikai hatása alkalmazkodásmentes esetben. A szem – mint kéttagú lencserendszer – optikai hatása maximális alkalmazkodás esetén.

	A látás folyamatát befolyásoló jellemzők Az emberi szem felbontóképessége. A látóélesség fogalma, mérési lehetőségei. A látóélesség változása a retina különböző területein. Az akkomodáció és a konvergencia fogalma és kapcsolata. Az akkomodációs szélesség fogalma. A közelpont és a távolpont fogalma. A látótér fogalma. A binokuláris látás szintjei, az egyes szintek jellemzői. A binokuláris látás zavarai (strabizmus, heterofória). Az okklúzió fogalma, az okklúziós kezelés célja. ***Fénytörési hibák és korrigálási lehetőségeik*** A fénytörési hibák és azok korrigálásának lehetőségei: miópia, hipermetrópia, asztigmia, presbiópia, anizometrópia, ambliópia. A látás vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök. Objektív és szubjektív vizsgálati módszerek. A közeli látásélesség ellenőrzésének módjai, eszközei. A pupilla távolság helyes mérése. Különböző mérési módszerek. ***Látásjavító segédeszközök*** A látásvizsgálati eredmény adatainak értelmezése, a szemüvegvényen szereplő személyes és egyéb adatok, érvényességi idő. Cilinderes lencse átszámítási módszerei. Az internacionális és a TABO skála jellemzői és különbsége. A szemüveglencse jellemző adatai, és azok jelentése. A szemüveglencse illesztési szabályai, és azok látásra gyakorolt hatása. A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése. A kontaktlencse viselés indikációi és kontra indikációi. Csökkentlátók látásjavító eszközei. Nagyítók, távcsőszemüvegek
A modul terjedelme	26 óra
Elméleti órák száma	26 óra
Gyakorlati órák száma	- óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modulzáró vizsga eredményes – minimum 51%-os - teljesítése

4. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	11661-16 azonosító számú Látszerészipari árucikkek anyag- és áruismerete
A modul célja	Az Anyag- és áruismeret tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők megismerjék a látszerész és optikai árucikk-kereskedelem tevékenységéhez kapcsolódó alapanyagokat, illetve árukat. Legyenek képesek a vevő igényihez legjobban illeszkedő és a szakmai előírásoknak megfelelő anyagok, áruk kiválasztására és alkalmazására. A Látszerészipari árucikkek értékesítésének gyakorlata tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők értékesítéseik során legyenek képesek az elméleti órákon megszerzett ismereteteket a gyakorlatban is alkalmazni. Törekedjenek a vevők megfelelő fogadására, képesek legyenek a vevői igények kellő mélységű felmérésére a szakmai előírásokkal való összeegyeztetésére. Legyenek képesek kielégítő módon tájékoztatni a vevőket, illetve megfelelő legyen a vevővel való kommunikációs készségük, képességük.
A modul kompetenciái	FELADATOK Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban Tájékozódik a vásárló meglévő szemüvegével kapcsolatban Bemutatja a szemüveglencsék típusait, jellemzőit és alapanyagait Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse kiválasztását Bemutatja a szemüvegkeretek típusait, alapanyagait, jellemzőit A szakmai szempontok figyelembe vételével megfelelő szemüvegkeretet ajánl Színezéseket és felületkezeléseket ajánl A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és a megfelelő jelöléseket a lencsén elvégzi, megállapítja a megrendelt lencse optimális átmérőjét Tájékoztatást ad a szemüvegkeret és a lencsék árairól, kedvezményeket, akciókat ajánl Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a rendelő nyomtatványokat A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására Kiegészítő termékeket ajánl A szem védelmét biztosító szemüveget, napszemüveget ajánl Tájékoztatást ad a kontrollvizsgálatról Bemutatja a távcsövek működését, használatát Hőmérőt, barométert, higrométert forgalmaz, ajánl Tájékoztatást ad a kontaktlencse alapanyagokról, típusokról és azok tulajdonságairól Kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét kontaktológus felügyeletével, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan A látásvizsgálati eredmény, a szemüvegvény adatainak értelmezése A szemüveglencsék alapanyagai, optikai, fizikai és vegyi jellemzői A szemüveglencsék típusai, jellemző tulajdonságai Szemüvegkeretek típusai, alapanyagai, jellemzői A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok Színezések és felületkezelések módjai, fajtái

	A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai A vevőfogadás módja A vevői igény felmérésének módja A vevő tájékoztatásának formái Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai A rendelés felvételének menete Az elkészült szemüveg adaptálása Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra A távcsövek működése, kezelése A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői Kontaktlencsék típusai Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai Kontaktlencsék gyártástechnológiája Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai Kontaktlencse használata, és betanításának menete Addicionális termékek SZAKMAI KÉSZSÉGEK Szakmai magyar és idegen nyelvű hallott szöveg megértése Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédkészség Szakmai jelképek értelmezése Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használatának képessége SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Precizitás Kézügyesség Megbízhatóság Pontosság Állóképesség Elhivatottság, elkötelezettség TÁRSAS KOMPETENCIÁK Kapcsolatteremtő képesség Meggyőzőkészség Kezdeményezőkészség Motiváló készség Tolerancia Kommunikációs rugalmasság Konfliktusmegoldó készség Motiválhatóság MÓDSZERKOMPETENCIÁK Problémamegoldás, hibaelhárítás Figyelem megosztás Gyakorlatias feladatértelmezés Figyelem összpontosítás Logikus gondolkodás Problémaelemzés, - feltárás Eredményorientáltság

A modul tartalma	**Anyag- és áruismeret tananyagegység** ***Szemüveglencsék*** A szemüveg története A szemüveglencsék csoportosítása alapanyaguk szerint. Üveglencsék jellemzői: optikai, fizikai és vegyi tulajdonságok. Optikai műanyagok jellemzői: optikai, fizikai és vegyi tulajdonságai. Az optikai alapanyagok jellemzőinek - törésmutató, Abbe-szám, sűrűség - értékhatárai, azok összefüggései. Az optikai leképzés hibái. Szemüveglencsék csoportosítása: – szférikus, tórikus, aszférikus lencsék jellemzői, - egyfókuszú és többfókuszú lencsék jellemzői, - centrált, decentrált és prizmatikus lencsék jellemzői, - lentikuláris lencsék jellemzői. Cilinderes lencsék átszámítása. Multifokális szemüveglencsék csoportosítása, jellemzői. Munkaszemüvegek fajtái, jellemzői. Szemüveglencsék gravírozása. Lencsetasak adatai. Látásvizsgálati eredmény, szemüvegvény adatainak értelmezése. A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok. Műanyag lencsék felületkeményítése. Felületi reflexió, és a felületi reflexió összefüggése az alapanyag törésmutatójával. A reflexiócsökkentő réteg elmélete. Egy-, és többrétegű reflexiócsökkentő rétegek jellemzői. Üveg alapanyagok színezhetősége. Műanyag alapanyagok színezhetősége. Színezés fajtái. Kontrasztfokozó és speciális színezések. Fényre sötétedő üveg alapanyagú lencsék jellemzői és a fejlesztések hatásai. Fényre sötétedő műanyag alapanyagú lencsék jellemzői és a fejlesztések hatásai. Az UV-sugárzás hatása a látásra. UV-védelem. Napvédő lencsék jellemzői, kategóriái. ***Szemüvegkeretek*** A szemüvegkeret részei. Szemüvegkeretek méretezése. Szemüvegkeretek típusai, jellemzői. Fém alapanyagok kémiai összetétele, és fizikai jellemzői. Az ötvözetek fogalma és előnyös tulajdonságai. A szemüvegkeret gyártásában használt legfontosabb fémek: a nikkel, réz, nemesfémek. Az acél és a titán fizikai jellemzői. Műanyag alapanyagok kémiai összetétele, és fizikai jellemzői. Fröccsöntött keretek jellemzői. A mart szemüvegkeretek jellemzői Utólagos megmunkálások: élek eltávolítása, dobolás, polírozás. Műanyag szemüvegkeretek összeállítása, végső megmunkálása. Minőségellenőrzés a keretgyártásban. A szemüveg adatainak, típusának értelmezése. A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői. A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai. A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok. Alkatrészek jellemzői. A látásvizsgálati eredmény alapján a lencse feljelölése, dioptria ellenőrzése. Az elkészült szemüveg adaptálása.

	Kontaktlencsék Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői. Kontaktlencsék típusai. Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai. Kontaktlencsék gyártástechnológiája. Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai. Kontaktlencse használata, és betanításának menete. Addicionális termékek. Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra. ***Távcső, lupe*** A távcsövek működése, kezelése. A Kepler, a Newton, a Galilei és a prizmás távcsövek jellemzői, optikai rendszerük. Lupék jellemzői, felhasználási területük ***Hőmérő, barométer, higrométer*** A hőmérő főbb jellemzői, működése. A barométer főbb jellemzői, működése. A higrométer főbb jellemzői, működése. **Látszerészipari árucikkek értékesítésének gyakorlata tananyagegység** ***Vevőfogadás, igényfelmérés*** A vevőfogadás módja. A vevői igény felmérésének módja. A rendelés felvételének menete. ***Vevő tájékoztatása, kommunikáció*** A vevő tájékoztatásának formái. Szakmai ismeretek átadása. Reklamációk kezelése. Vevőtájékoztatás. Asszertív kommunikáció. Kommunikációs csatornák. Kommunikációs korlátok. Kommunikációs technikák. Verbális és nem verbális kommunikáció ***Szemüvegrendelés*** Látásvizsgálati eredmény és szemüvegvény adatainak értelmezése. Tájékozódás a vásárló meglévő szemüvegével kapcsolatban. Az új szemüveggel szemben támasztott igények felmérése. A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok figyelembe vétele. A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok figyelembe vétele. Szemüveglencse katalógusok használata. Egyfókuszú szemüveglencse, megfelelő felületkezelések és szemüvegkeret ajánlása, értékesítése. Többfókuszú szemüveglencse, megfelelő felületkezelések és szemüvegkeret ajánlása, értékesítése. Munkaszemüvegek ajánlása, értékesítése. Archoz igazítás módjai, optikai mérések, jelölések menete.

	Pótszemüveg ajánlása. A szemüveglencse megrendelésének menete. Az elkészült szemüveg igény szerinti adaptálása, kiadása. Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra. A szemüveg helyes használatának karbantartásának menete. Napszemüveg ajánlása, értékesítése. ***Kontaktlencse ápolás*** Kontaktlencsék jellemzői adatai. Kontaktlencsék fajtái. Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai. Kontaktlencse betanításának menete kontaktológus felügyeletével. Kontaktlencsék kihordási idejéről tájékoztatás. Kontaktlencse katalógusok használata. Kontaktlencse rendelés menete. Kontaktlencse ápolószerek csoportosítása, kiszerelése. Ápolószerek használatával kapcsolatos tudnivalók ismertetése. Lágy kontaktlencsékhez ápolószerek értékesítése. Kemény és gázáteresztő kontaktlencsékhez ápolószerek értékesítése. Kontaktlencse tokok használatával kapcsolatos tudnivalók. Műkönny ajánlása, értékesítése. Kontroll vizsgálatról tájékoztatás. ***Távcső, lupe értékesítés*** Távcsövek bemutatása, értékesítése. Lupék bemutatása, értékesítése. ***Hőmérő, barométer, higrométer értékesítés*** Hőmérők bemutatása, értékesítése. Barométer bemutatása, értékesítése. Higrométer bemutatása, értékesítése. ***Addicionális termékek*** Szemüvegtörlő kendők ajánlása, értékesítése. Szemüvegtisztító spray ajánlása, értékesítése Szemüvegtokok ajánlása, értékesítése
A modul terjedelme	556 óra
Elméleti órák száma	54 óra
Gyakorlati órák száma	502 óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modulzáró vizsga eredményes – minimum 51%-os - teljesítése

5. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	11682-16 azonosító számú Szemüvegkészítés
A modul célja	Szemüvegkészítés alapjai tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők sajátítsák el a szemüvegkészítés elméletét és gyakorlatát. Legyenek képesek felismerni és szemléletes tájékoztatást adni arról, hogy a rendelvény alapján készülő szemüveg milyen fizikai és esztétikai tulajdonságokkal fog rendelkezni a választható keretek és lencsék összefüggésében A Szemüvegkészítés gyakorlata tananyagegység tanításának célja, hogy a képzésben résztvevők szakmai tudásuk megszerzésével, folyamatos gyakorlásuknak köszönhetően, biztonsággal tudjanak szemüveget készíteni és esetleges javításokat végezni a gyakorlatban.
A modul kompetenciái	FELADATOK Alkalmazni tudja a szemüveglencsék alapanyagaival, típusaival kapcsolatos tulajdonságokat a megmunkálás folyamán. Alkalmazni tudja a szemüvegkeretek fajtáinak, alapanyagainak tulajdonságait a lencse keretbehelyezése során. Bemutatja a szemüvegkészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok, perifériális gépek, berendezések használatát. Alkalmazza a felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalóit. Alkalmazza a felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalóit. Formára csiszolja a kiválasztott lencséket, speciális furatokat, nútot készít. Keretbe foglalja a lencséket. Megtisztítja a szemüvegkeretet, szemüveglencsét. Elvégzi az alapbeállítást. Ellenőrzi az elkészített terméket. Megállapítja a javítás módját. Javítási munkát végez. Adaptálja a szemüveget optikai, anatómiai és esztétikai követelmények szerint. Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályokat, higiéniai előírásokat SZAKMAI ISMERETEK A szemüveglencsék alapanyagai, tulajdonságai, megmunkálási tudnivalói. Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék tulajdonságai. Centrált, decentrált és prizmatikus lencsék jellemzői, megmunkálásuk. A szemüveglencsék gyártástechnológiája. Szemüvegkeretek alapanyagai, típusai és azok tulajdonságai a lencse keretbehelyezése során. Szemüvegkeretek gyártástechnológiája. Színezések és felületkezelések gyártástechnológiája. Felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalói. Szemüvegkészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok, perifériális gépek, berendezések ismerete, használata. A dioptriamérés menete manuális és automata dioptriamérővel. A keret formájára sablon készítése, a szemüveg elkészítése kézi csiszológéppel. Automata csiszolón a forma letapogatása, szkennelése, adatátvitel, lencse centrálása. Keret- és lencsetípustól függően formára csiszolás.

	Speciális furatok, nútok készítése. Az elkészült lencse keretbe helyezése, alapbeállítása, megtisztítása. Kész szemüveg ellenőrzésének menete a vizsgálati eredmény alapján. Javítási munkák megállapítása. Oldható és nem oldható kötések jellemzői és kivitelezésük. Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások. SZAKMAI KÉSZSÉGEK Szakmai nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése Idegen nyelvű hallott, és olvasott szöveg megértése Szakmai magyar és idegen nyelvű beszédkészség Szemmérték, formaérzék, manualitás Látszerészipari műhelyben alkalmazott eszközök használata Látszerészipari eladásnál szükséges eszközök használata SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Precizitás TÁRSAS KOMPETENCIÁK Kapcsolatteremő készség Meggyőzőkészség MÓDSZERKOMPETENCIÁK Problémamegoldás, hibaelhárítás Figyelem megosztás
A modul tartalma	**Szemüvegkészítés alapjai tananyagegység** ***Szemüveglencsék*** A szemüveglencsék alapanyagai, tulajdonságai, megmunkálási tudnivalói. Szférikus, tórikus, aszférikus, többfókuszú és lentikuláris lencsék tulajdonságai. Centrált, decentrált és prizmatikus lencsék jellemzői, megmunkálásuk. A szemüveglencsék gyártástechnológiája. Színezések és felületkezelések gyártástechnológiája. A dioptriamérés menete manuális és automata dioptriamérővel. Felületkezelt szemüveglencsék megmunkálási tudnivalói. Az alapanyagában rétegzéssel, illetve diffúziós úton színezett lencsék jellemzői. A fényre sötétedő lencsék gyártástechnológiája. Felületkeményítés technológiái. A reflexiócsökkentő réteg gyártástechnológiája szemüveglencsék esetén. A vákuumgőzölés. A lencseszínezés technológiái. A különböző törésmutatójú műanyag lencsék színezhetősége. Minőségellenőrzés a lencsegyártásban ***Szemüvegkeretek*** Szemüvegkeretek alapanyagai, típusai és azok tulajdonságai a lencse keretbehelyezése során. Szemüvegkeretek gyártástechnológiája. Fém szemüvegkeretek sajátosságai a megmunkálás szempontjából. Műanyag szemüvegkeretek sajátosságai a megmunkálás szempontjából. Fém szemüvegkeretek alkatrészpótlásának, javításának lehetőségei Oldható és oldhatatlan kötések a fém szemüvegkereteknél.

	Ultrahangos tisztító készülék használata használt szemüvegkeretek esetén. Oldható és oldhatatlan kötések a műanyag szemüvegkereteknél. Szegecselés és ragasztás technológiája. Szemüvegkereteken található gyári jelölések értelmezése Korrózióálló bevonatok készítésének technológiái. Festés, díszítés a fém szemüvegkereteknél. ***Műhelyberendezések*** Szemüvegkészítéshez, javításhoz szükséges kéziszerszámok fajtái, Kéziszerszámok használata Pd-léc, Digitális diteszt, tükör, Szemüvegkészítéshez szükséges perifériális gépek, berendezések: Manuális dioptriamérő felépítése, Automata dioptriamérő felépítése Kézi csiszológép felépítése, működése Automata csiszológép típusai, felépítésük, működésük Fúrógép részei, nútmaró felépítése, használata. Satu használata Keretmelegítők fajtái, felépítésük Ultrahangos kerettisztító készülékek használata Feszültségmérő felépítése, működési elve **Szemüvegkészítés gyakorlata tananyagegység** ***Szemüvegkészítés 1.*** Szemüvegkészítéshez, javításhoz szükséges kézi szerszámok használata. Pd-léc, digitális Pd mérő, diteszt, tükör használata. Perifériális gépek, berendezések használata: manuális dioptriamérő, kézi csiszológép, keretmelegítő használata. A látásvizsgálati eredmény adatainak értelmezése, ellenőrzése. Megrendelőlap és a rendelvény értelmezése. Optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse típus kiválasztásának elősegítése. Optikailag legmegfelelőbb szemüvegkeret kiválasztásának elősegítése. Kiválasztott kerethez sablon készítése, lencsék formára csiszolása kézi csiszológéppel. Szférikus lencsék keretbe foglalása. Tórikus lencsék keretbe foglalása. Aszférikus lencsék keretbe foglalási tudnivalói. Szemüvegkeret, szemüveglencsék megtisztítása. Alapbeállítások elvégzése. Az elkészített termék ellenőrzése. A baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségbiztosítási szabályok, higiéniai előírások betartása. ***Szemüvegkészítés 2.*** Automata csiszológép használata. A kiválasztott lencsék manuális és automata csiszológépen való megmunkálása. Automata csiszolón a forma letapogatása, szkennelése, adatátvitel, lencse centrálása. Többfókuszú lencsék keretbe foglalása, ellenőrzése. Lentikuláris lencsék keretbe foglalása, ellenőrzése. Prizmatikus lencsék keretbe foglalása, ellenőrzése. Színezett, fényre sötétedő és felületkezelt lencsék megmunkálása. Fúrógép, nútmaró, satu használata. Speciális furatok, nútok készítése.

	A javítás módjának megállapítása. A vevő tájékoztatása az egyéb lehetőségekről. Javítási munkák elvégzése. Speciális kéziszerszámok használata. Ultrahangos kerettisztító készülékek használata.
A modul terjedelme	150 óra
Elméleti órák száma	50 óra
Gyakorlati órák száma	100 óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modulzáró vizsga eredményes – minimum 51%-os - teljesítése

6. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	**11758-16 azonosító számú Látszerész szakmai idegen nyelv**
A modul célja	A képzésben résztvevő képes legyen a Látszerész szakma kereti között elsajátított ismereteket átadni a vásárlók részére idegen nyelven is. Képes legyen a képzésben résztvevő kapcsolatot teremteni külföldi vásárlókkal. Ismerje a Látszerész szakma legfontosabb idegen nyelvű kifejezéseit, és képes legyen a gyakorlatban termékeket és szolgáltatásokat értékesíteni idegen nyelven
A modul kompetenciái	FELADATOK Idegen nyelvű szakmai eladási tevékenységet végez Megérti, és használja a szemüvegek, a kiegészítők, a napszemüvegek, a kontaktlencsék és az optikai eszközök értékesítésével kapcsolatos kifejezéseket SZAKMAI ISMERETEK Üdvözlési formák, gyakori általános kérdések és válaszok Közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok, a munkakör alapkifejezései Szemüvegek, kiegészítők, napszemüvegek és kontaktlencsék értékesítésével kapcsolatos kifejezések SZAKMAI KÉSZSÉGEK Olvasott szakmai idegen nyelvű szöveg megértése Szakmai idegen nyelvű beszédkészség Szakmai idegen nyelvű hallott szöveg megértése SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Fejlődőképesség Önfejlesztés TÁRSAS KOMPETENCIÁK Nyelvi magabiztosság Kapcsolatteremtő készség MÓDSZERKOMPETENCIÁK Információgyűjtés Analitikus gondolkodás Deduktív gondolkodás

A modul tartalma	***Vásárló fogadása, informálása*** Idegen nyelvű üdvözlés, a vásárló megszólítása A vásárló szándékaink és problémáinak feltárása idegen nyelven A vásárló tájékoztatása látszerészeti kérdésekben idegen nyelven Az elérhető szolgáltatások bemutatása idegen nyelven Látásvizsgálati lehetőségek bemutatása idegen nyelven Szemüveg készítési szolgáltatási lehetőségek bemutatása idegen nyelven Egyéb szolgáltatások bemutatása idegen nyelven ***Szemüvegkeret ajánlás*** Fém szemüvegkeretek tulajdonságai és jellemzői idegen nyelven Műanyag szemüvegkeretek tulajdonságai és jellemzői idegen nyelven Fúrt és damilos szemüvegkeretek tulajdonságai és jellemzői idegen nyelven Keretforma és szín ajánlása idegen nyelven Szemüvegkeret karbantartásának, tisztításának ismertetése idegen nyelven ***Szemüveglencse ajánlás*** A páciens korrekciójának megfelelő szemüveglencse ajánlása idegen nyelven A szemüveglencse alapanyagok jellemzőinek ismertetése idegen nyelven Egyfókuszú, többfókuszú, és multifokális szemüveglencsék jellemzőinek ismertetése idegen nyelven Szférikus, tórikus, és aszférikus szemüveglencsék jellemzőinek ismertetése idegen nyelven Felületkezelések és színezések ajánlása idegen nyelven Kiegészítő termékek ajánlása idegen nyelven ***Kontaktlencse ajánlás*** A páciens korrekciójának megfelelő kontaktlencse ajánlása idegen nyelven A kontaktlencse alapanyagok jellemzőinek ismertetése idegen nyelven Egyfókuszú, bifokális és multifokális kontaktlencsék jellemzőinek ismertetése idegen nyelven Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai idegen nyelven Kontaktlencse használata, és betanításának menete idegen nyelven Kiegészítő termékek ajánlása idegen nyelven ***Egyéb termékek ajánlása*** A távcsövek működésének, kezelésének bemutatása idegen nyelven A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása idegen nyelven A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése idegen nyelven
A modul terjedelme	10 óra
Elméleti órák száma	10 óra
Gyakorlati órák száma	- óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modulzáró vizsga eredményes – minimum 51%-os - teljesítése

7. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	11498-12 Foglalkoztatás I. szakmai követelménymodul
A modul célja	A tananyagegység tanításának célja, hogy a diákok alkalmasak legyenek egy idegen nyelvű állásinterjún eredményesen és hatékonyan részt venni. Ehhez kapcsolódóan tudjanak idegen nyelven személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni, a munkavállaláshoz kapcsolódóan pedig egy egyszerű formanyomtatványt kitölteni. Cél, hogy a rendelkezésre álló egység keretén belül egyrészt egy nyelvtani rendszerezés történjen meg a legalapvetőbb igeidők, segédigék, illetve az állásinterjúhoz kapcsolódóan a legalapvetőbb mondatszerkesztési eljárások elsajátítása révén. Majd erre építve történjen meg az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés és az induktív nyelvtanulási készségfejlesztés 6 alapvető, a mindennapi élethez kapcsolódó társalgási témakörön keresztül. Végül ezekre az ismertekre alapozva valósuljon meg a szakmájához kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciafejlesztés.
A modul kompetenciái	FELADATOK Idegen nyelven: bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással) alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír állásinterjún részt vesz munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata SZAKMAI ISMERETEK Idegen nyelven: szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok a munkakör alapkifejezései SZAKMAI KÉSZSÉGEK Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Fejlődőképesség, önfejlesztés TÁRSAS KOMPETENCIÁK Nyelvi magabiztosság Kapcsolatteremtő készség MÓDSZERKOMPETENCIÁK Információgyűjtés Analitikus gondolkodás Deduktív gondolkodás

A modul tartalma	***Nyelvtani rendszerezés 1*** A nyelvtani rendszerezés alatt a képzésben résztvevők a legalapvetőbb igeidőket átismétlik, illetve begyakorolják azokat, hogy munkavállaláshoz kapcsolódóan, hogy az állásinterjú során ne okozzon gondot a múltra, illetve a jövőre vonatkozó kérdések megértése, illetve az azokra adandó válaszok megfogalmazása. Továbbá alkalmas lesz a képzésben résztvevő arra, hogy egy szakmai állásinterjún elhangzott kérdésekre összetett mondatokban legyen képes reagálni, helyesen használva az igeidő egyeztetést. Az igeidők helyes begyakorlása lehetővé teszi számára, hogy mint leendő munkavállaló képes legyen arra, hogy a munkaszerződésben megfogalmazott tartalmakat helyesen értelmezze, illetve a jövőbeli karrierlehetőségeket feltérképezze. A célként megfogalmazott idegen nyelvi magbiztosság csak az igeidők helyes használata révén fog megvalósulni. ***Nyelvtani rendszerezés 2*** A témakör során a diák a kérdésszerkesztés, a jelen, jövő és múlt idejű feltételes mód, illetve a módbeli segédigék (lehetőséget, kötelességet, szükségességet, tiltást kifejező) használatát eleveníti fel, amely révén idegen nyelven sokkal egzaktabb módon tud bemutatkozni szakmai és személyes vonatkozásban egyaránt. A segédigék jelentéstartalmának precíz és pontos ismerete alapján alkalmas lesz arra, hogy tudjon tájékozódni a munkahelyi és szabadidő lehetőségekről. Precízen meg tudja majd fogalmazni az állásinterjún idegen nyelven feltett kérdésekre a választ kihasználva a segédigék által biztosított nyelvi precizitás adta kereteket. A kérdésfeltevés alapvető szabályainak elsajátítása révén alkalmassá válik a diák arra, hogy egy munkahelyi állásinterjún megértse a feltett kérdéseket, illetve esetlegesen ő maga is tisztázó kérdéseket tudjon feltenni a munkahelyi meghallgatás során. A szórend, a prepozíciók és a kötőszavak pontos használatának elsajátításával olyan egyszerű mondatszerkesztési eljárások birtokába jut, amely által alkalmassá válik arra, hogy az állásinterjún elhangozott kérdésekre relevánsan tudjon felelni, illetve képes legyen tájékozódni a munkakörülményekről és lehetőségekről. ***Nyelvi készségfejlesztés*** (Az induktív nyelvtanulási képesség és az idegen nyelvi asszociatív memória fejlesztése fonetikai készségfejlesztéssel kiegészítve) A nyelvi készségfejlesztő blokk során a diák rendszerezi az idegen nyelvi alapszókincshez kapcsolódó ismereteit. E szókincset alapul véve valósul meg az induktív nyelvtanulási képességfejlesztés és az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés 6 alapvető társalgási témakör szavai, kifejezésein keresztül. Az induktív nyelvtanulási képesség által egy adott idegen nyelv struktúráját meghatározó szabályok kikövetkeztetésére lesz alkalmas a képzésben résztvevő. Ahhoz, hogy a diák koherensen lássa a nyelvet, és ennek szellemében tudjon idegen nyelven reagálni, feltétlenül szükséges ennek a képességnek a minél tudatosabb fejlesztése. Ehhez szorosan kapcsolódik az idegen nyelvi asszociatív memóriafejlesztés, ami az idegen nyelvű anyag megtanulásának képessége: képesség arra, hogy létrejöjjön a kapcsolat az ingerek (az anyanyelv szavai, kifejezése) és a válaszok (a célnyelv szavai és kifejezései) között. Mind a két fejlesztés hétköznapi társalgási témakörök elsajátítása során valósul meg. Az elsajátítandó témakörök: - személyes bemutatkozás

	- a munka világa - napi tevékenységek, aktivitás - lakás, ház - utazás, - étkezés Ezen a témakörön keresztül valósul meg a fonetikai dekódolási képességfejlesztés is, amely során a célnyelv legfontosabb fonetikai szabályaival ismerkedik meg a nyelvképzésben résztvevő. ***Munkavállalói szókincs*** A szakmai nyelvi készségfejlesztés csak a 3 alapozó témakör elsajátítása után lehetséges. Cél, hogy a témakör végére a diák folyékonyan tudjon bemutatkozni kifejezetten szakmai vonatkozással. Képes lesz a munkalehetőségeket feltérképezni a célnyelvi országban. Begyakorolja az alapadatokat tartalmazó formanyomtatvány kitöltését, illetve a szakmai önéletrajz és a motivációs levél megírásához szükséges rutint megszerzi. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, ami alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. A témakör tanulása során közvetlenül a szakmájára vonatkozó gyakran használt kifejezéseket sajátítja el. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.
A modul terjedelme	60 óra
Elméleti órák száma	60 óra
Gyakorlati órák száma	- óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modulzáró vizsga eredményes – minimum 51%-os - teljesítése

8. szakmai követelménymodul

A modul száma, megnevezése	**11499-12 Foglalkoztatás II. szakmai követelménymodul**
A modul célja	A képzésben résztvevő általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.
A modul kompetenciái	FELADATOK Munkaviszonyt létesít Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat Feltérképezi a karrierlehetőségeket Vállalkozást hoz létre és működtet Motivációs levelet és önéletrajzot készít Diákmunkát végez SZAKMAI ISMERETEK Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) Álláskeresési módszerek Vállalkozások létrehozása és működtetése Munkaügyi szervezetek Munkavállaláshoz szükséges iratok

	Munkaviszony létrejötte A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) SZAKMAI KÉSZSÉGEK Köznyelvi olvasott szöveg megértése Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban Elemi szintű számítógép használat Információforrások kezelése Köznyelvi beszédkészség SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK Önfejlesztés Szervezőkészség TÁRSAS KOMPETENCIÁK Kapcsolatteremtő készség Határozottság MÓDSZERKOMPETENCIÁK Logikus gondolkodás Információgyűjtés
A modul tartalma	***Munkajogi alapismeretek*** Munkavállaló jogai (megfelelő körülmények közötti foglalkoztatás, bérfizetés, költségtérítés, munkaszerződés módosítás, szabadság), kötelezettségei (megjelenés, rendelkezésre állás, munkavégzés, magatartási szabályok, együttműködés, tájékoztatás), munkavállaló felelőssége (vétkesen okozott kárért való felelősség, megőrzési felelősség, munkavállalói biztosíték). Munkajogi alapok: felek a munkajogviszonyban, munkaviszony létesítése, munkakör, munkaszerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése, felmondás, végkielégítés, pihenőidők, szabadság. Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony. Speciális jogviszonyok: egyszerűsített foglalkoztatás: fajtái: atipikus munkavégzési formák az új munka törvénykönyve szerint (távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, rugalmas munkaidőben történő foglalkoztatás, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka), önfoglalkoztatás, őstermelői jogviszony, háztartási munka, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka. ***Munkaviszony létesítése*** Munkaviszony létrejötte, fajtái: munkaszerződés, teljes- és részmunkaidő, határozott és határozatlan munkaviszony, minimálbér és garantált bérminimum, képviselet szabályai, elállás szabályai, próbaidő. Munkavállaláshoz szükséges iratok, munkaviszony megszűnésekor a munkáltató által kiadandó dokumentumok. Munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései: munkaadó járulékfizetési kötelezettségei, munkavállaló adó- és járulékfizetési kötelezettségei, biztosítottként egészségbiztosítási ellátások fajtái (pénzbeli és természetbeli), nyugdíj és munkaviszony.

	Álláskeresés Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, képzések szerepe, foglalkoztatási támogatások ismerete. Motivációs levél és önéletrajz készítése: fontossága, formai és tartalmi kritériumai, szakmai önéletrajz fajtái: hagyományos, Europass, amerikai típusú, önéletrajzban szereplő email cím és fénykép megválasztása, motivációs levél felépítése. Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága, EURES (Európai Foglalkoztatási Szolgálat az Európai Unióban történő álláskeresésben), munkaügyi szervezet segítségével történő álláskeresés, cégek adatbázisába történő jelentkezés, közösségi portálok szerepe. Munkaerőpiaci technikák alkalmazása: Foglalkozási Információs Tanácsadó (FIT), Foglalkoztatási Információs Pontok (FIP), Nemzeti Pályaorientációs Portál (NPP). Állásinterjú: felkészülés, megjelenés, szereplés az állásinterjún, testbeszéd szerepe. ***Munkanélküliség*** A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei: álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel; a munkaügyi szervezettel történő együttműködési kötelezettség főbb kritériumai; együttműködési kötelezettség megszegésének szankciói; nyilvántartás szünetelése, nyilvántartásból való törlés; munkaügyi szervezet által nyújtott szolgáltatások, kiemelten a munkaközvetítés. Álláskeresési ellátások („passzív eszközök”): álláskeresési járadék és nyugdíj előtti álláskeresési segély. Utazási költségtérítés. Foglalkoztatást helyettesítő támogatás. Közfoglalkoztatás: közfoglalkoztatás célja, közfoglalkozatás célcsoportja, közfoglalkozatás főbb szabályai Munkaügyi szervezet: Nemzeti Foglalkoztatási Szervezet (NFSZ) felépítése, Nemzeti Munkaügyi Hivatal, munkaügyi központ, kirendeltség feladatai. Az álláskeresők részére nyújtott támogatások („aktív eszközök”): önfoglalkoztatás támogatása, foglalkoztatást elősegítő támogatások (képzések, bér-alapú támogatások, mobilitási támogatások). Vállalkozások létrehozása és működtetése: társas vállalkozási formák, egyéni vállalkozás, mezőgazdasági őstermelő, nyilvántartásba vétel, működés, vállalkozás megszűnésének, megszüntetésének szabályai. A munkaerőpiac sajátosságai, NFSZ szolgáltatásai: pályaválasztási tanácsadás, munka- és pályatanácsadás, álláskeresési tanácsadás, álláskereső klub, pszichológiai tanácsadás.
A modul terjedelme	18 óra
Elméleti órák száma	18 óra
Gyakorlati órák száma	- óra
A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A modulzáró vizsga eredményes – minimum 51%-os - teljesítése

A modulok oktatási módszerei, a résztvevők tananyag elsajátítási módszerei

Oktatási módszerek	Előadás, magyarázat, megbeszélés. Szemléltetés, tanári bemutatás. Kooperatív módszerek. Információk, ismeretek rendszerezése. Dokumentáció készítése, dokumentumelemzés. Egyéni/kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással. Irányított és dokumentált egyéni munka és felkészülés, Önellenőrzés, önértékelés. Beadandó írásbeli feladatok, belső mérések és vizsgák
Tananyag elsajátítási módszerek	Információ feldolgozó tevékenységek. Ismeretalkalmazási gyakorló tevékenységek, feladatok. Írásos elemzések készítése. Leírás készítése Elemzés készítése tapasztalatokról Gyakorlati munkavégzés körében műveletek gyakorlása, munkamegfigyelés adott szempontok alapján
A résztvevők tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszerek	Az órák alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek közös kiértékelésével.

A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása, a modulzáró vizsgák szervezésének és dokumentálásának rendszere

Számonkérések rendszeressége	**A képzés alatt** folyamatosan gyakorlatban, szóban vagy írásban a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott szakmai tartalmak, kompetenciák elsajátítottságának felmérése. Az órák alatti, a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos ellenőrzés, visszacsatolás, írásban, szóban, strukturált gyakorlatok, feladatok feldolgozásával, ezek közös kiértékelésével. **Az egyes modulok végén** a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott módon modulzáró vizsga
A modulzáró vizsga meghatározása	Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a komplex szakmai **vizsgára bocsátás feltétele a szakmai és vizsgakövetelményben előírt modulzáró vizsga eredményes letétele**. Modulzáró vizsga az iskolarendszeren kívüli képzésben a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként a szakképzést folytató intézmény, által megszervezett olyan vizsga, kompetenciamérés, amely annak megállapítására irányul, hogy a vizsgára jelentkező a szakmai és vizsgakövetelmény egyes követelménymoduljaiban előírt szakmai kompetenciákat elsajátította-e; (2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről, 2. § 28. pont)
A modulzáró vizsga célja	Szummatív értékelés (szakaszzáró felmérés) egy-egy oktatási szakasz záróaktusa, célja az összegzés, a záró értékelés és minősítés.
A modulzáró vizsga szervezője	A szakképzést folytató intézmény a modulzáró vizsgát akkor szervezi, ha a modulzáró vizsgára jelentkező kizárólag az intézményben vett részt az érintett szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben, vagy előzetes tudásmérés alapján és után a képzés egy részét az intézményben teljesítette. A modulzáró vizsgát minden egyéb esetben - a szakképesítésért felelős miniszter által jogszabályban kijelölt, irányítása alá tartozó intézmény, felügyelete alá tartozó szerv által irányított intézmény,

	- az állami szakképzési és felnőttképzési szerv valamennyi szakképesítésre irányuló szakképzés tekintetében (2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről 10. § (1)-(2) bekezdések, 12. § (2) bekezdés b) és c) pont)
A modulzáró vizsga ütemezése	A modul tananyagtartalmának lezárása után, a modul óraszámán belül a képzés aktuális órarendjében/ütemezésében rögzített időpontban: ❖ közvetlenül a modul befejezését követően, vagy ❖ modulcsoportonként, vagy ❖ a képzés befejezése után az összes modulból egyszerre Jelen esetben vagy a modul tananyagtartalmának lezárása után, a képzési óraszám részeként, jellemzően a modul utolsó alkalmán, vagy a modul tananyagtartalmának lezárását követően, a képzés befejezése után, a felnőttképzési szerződésben meghatározott ütemterv szerint: A komplex szakmai vizsgára a vizsgázónak rendelkeznie kell a sikeres modulzáró vizsgáról szóló Igazolással.
A modulzáró vizsga helyszíne	A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, képzési programban meghatározott személyi és tárgyi feltételeket a képző intézmény biztosítja. A gyakorlati modulzáró vizsga a gyakorlati képzési helyszínen, az írásbeli és szóbeli modulzáró vizsga az elméleti képzési helyszínen történik a képzés gyakorlati ill. elméleti oktatójának és a képző intézmény képviselőjének jelenlétében.
A modulzáró vizsga lebonyolítása	A modulzáró vizsga teljesítését a képzésben résztvevő a Felnőttképzési szerződés aláírásával vállalja. A vizsgát a jelen fejezetben meghatározott **lebonyolítási rend** alapján kell lebonyolítani. A lebonyolítási rend az intézmény minőségbiztosítási rendszerében is megjeleníthető. A modulzáró vizsgák a képzés tematikájában előre maghatározott. időpontban történnek. (ütemterv alapján, melyet a képzésben résztvevő a felnőttképzési szerződés aláírásakor vesz át.) A modulzáró vizsgák eredményeként létrejött dokumentumokat (aktuális tételsorok, írásbeli dolgozatok, gyakorlati értékelő lapok, osztályozó ívek stb.) a képző intézmény a tanfolyami dokumentáció mellékleteként helyezi el, eredményeit nyilvántartja. **A MODULZÁRÓ VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSI RENDJE** **A gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység** A gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység a modul feladatprofiljában meghatározott kompetenciák megszerzését vizsgálja. A gyakorlati modulzáró vizsga előtt a modul gyakorlati oktatója a képzésben résztvevők létszámát hárommal meghaladó feladatközlő leírást és értékelési útmutatót készít a modul számonkérendő kompetenciáit figyelembe véve. A feladatsor az adott szakmai, gyakorlati helyszíni sajátosságoknak megfelelően tartalmazhat komplex műveletsort is a modul feladatleírásának megfelelően. A résztvevő a véletlenszerűen választott feladatleírásban meghatározott feladatot/komplex feladatsort elvégzi, a feladattal kapcsolatos kérdéseket megválaszolja. A vizsga megkezdése előtt a vizsgázót tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről, a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

	A vizsgafeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. **A szóbeli modulzáró vizsgatevékenység** A szóbeli vizsga a modul elsajátítása során megszerzett szakmai ismeretek tematikus interpretációja. A szóbeli modulzáró vizsgatevékenység előtt a modul elméleti oktatója a képzésben résztvevők létszámát hárommal meghaladó szóbeli feladatközlő leírást és értékelési útmutatót készít a modul számonkérendő kompetenciáinak, ismereteinek megfelelően. A szóbeli vizsgatevékenység forgórendszerben történik. Az első 6 ember egyszerre készül fel és utána minden levizsgázott résztvevő után bejön egy új vizsgázó. A résztvevő a véletlenszerűen választott szóbeli feladatleírásban meghatározott kérdéseket előzetes felkészülés után megválaszolja. A felkészülési és válaszadási időt az aktuális feladatközlő tartalmazza. **Az írásbeli modulzáró vizsgatevékenység** Az írásbeli vizsga a modul szakmai ismereteiből a tények, fogalmak, összefüggések ismertetése és reprodukciója. Az írásbeli modulzáró vizsga előtt a modul elméletei oktatója a modul számonkérendő ismereteinek megfelelő feladatlapot és értékelő lapot készít. Az írásbeli modulzáró vizsga feladatlapja elektronikus feladatlap. vagy papír alapú feladatlap a modul sajátosságainak megfelelően. A vizsga bonyolítása a résztvevő személy azonosítása és felügyelete mellett, ellenőrzött körülmények között történik. Az elkészült feladat- és értékelő lapokat az intézmény biztonságos, zárt csomagolásban tárolja a felhasználásig. A vizsga megkezdésekor a feladatlapok kiosztásra kerülnek, a vizsgázók megkezdhetik azok megválaszolását. A vizsgázó csak a kiosztott feladatlapon dolgozhat a feladatlap megoldására előírt határidőn belül. A vizsgázó javíthatja a feladatmegoldást, de csak az egyértelmű, szignózott javítás fogadható el. A feladatlapok javítását az előre elkészített értékelési útmutató alapján az értékelő tanár 5 napon belül elvégzi, az eredményeket közzéteszi. Az írásbeli feladatok az aktuális modul sajátosságai alapján az előbbiektől eltérők lehetnek. Ezek leírását a konkrét modulzáró vizsgaleírás tartalmazza.
A modulzáró vizsga tevékenységek konkrét tartalma és időtartama	A szakmai és vizsgakövetelmények a következő modulzáró vizsgák teljesítését írja elő: **10038-12 Kereskedelmi és vállalkozási tevékenységek: írásbeli, szóbeli** **11656-16 Optikai alapismeretek: írásbeli** **11659-16 Szemészeti alapismeretek: szóbeli** **11661-16 Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete: szóbeli, gyakorlati** **11682-16 Szemüvegkészítés: gyakorlati** **11758-16 Látszerész szakmai idegen nyelv: szóbeli** **11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén): írásbeli** **11499-12 Foglalkoztatás II.: írásbeli** A számonkérés tartalmát tekintve arra irányul, hogy a képzésben résztvevő a képzés követelménymoduljaiban előírt szakmai kompetenciákat elsajátította-e.

10038-12 KERESKEDELMI ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEK	**10038-12 KERESKEDELMI ÉS VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGEK** **Írásbeli modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: max. 60 perc** **Tartalom** Az alább ismertetett szakmai ismeretekből kiválasztott tények, fogalmak, összefüggések ismertetése és reprodukciója. A különböző vállalkozási formák jellemzői A finanszírozás lehetőségei Az árukihelyezés szabályai Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások A munkaviszony jogi szabályozása A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok A forgalom és a készletek alakulásának, összetételének, összefüggésének elemzéséhez alkalmazható mutatószámok **Szóbeli modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: 10 perc felkészülési idő, max. 10 perc válaszadás** **Tartalom** A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig A fizettetés módja Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások A pénztárgépek használatának szabályai Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények A pénzkezelésre vonatkozó szabályok A számlázás, nyugtaadás szabályai **11656-16 OPTIKAI ALAPISMERETEK** **Írásbeli modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: max. 45 perc** **Tartalom** Az alább ismertetett szakmai ismeretekből kiválasztott tények, fogalmak, összefüggések ismertetése és reprodukciója. A fény keletkezése, terjedése, elnyelődése A fény visszaverődése és törése Síkpárhuzamos lemez és prizmák optikai jellemzői A színbontás jelensége, illetve a színbontás korrigálása Síktükör jellemzői és képalkotása Gömbtükrök és aszférikus tükrök jellemzői és képalkotása Szférikus, tórikus, aszférikus lencsék jellemzői Optikai lencsék és képalkotásuk

	Lencserendszerek jellemzői Fényrekeszek jellemzői Leképzési hibák és korrigálásuk lehetőségei A fény hullámtermészete: fényelhajlás, interferencia, polarizáció jellemzői Fotometriai egységek **11659-16 SZEMÉSZETI ALAPISMERETEK** **Szóbeli modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: 10 perc felkészülési idő, max. 10 perc válaszadás** **Tartalom** Az emberi szem és egyes részeinek felépítése és működése A látás folyamata A legfontosabb szembetegségek Az optometriához kapcsolódó általános egészségügyi szabályok A fiziológiai optika alapvető törvényei, az emberi szem optikai jellemzői Az alkalmazkodás, a konvergencia és a felbontóképesség jellemzői A látásélesség (Visus) fogalma A binokuláris látás A fényérzés és az adaptáció A fénytörési hibák és azok korrigálásának lehetőségei A látószerv vizsgálatára alkalmas módszerek és eszközök Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra A szemüvegvény adatai A szemüveg jellemző adatai, és azok jelentése A kontaktlencse jellemző adatai, és azok jelentése Látássegítő eszközök jellemzői, használatuk **11661-16 LÁTSZERÉSZIPARI ÁRUCIKKEK ANYAG ÉS ÁRUISMERETE** **Szóbeli modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: 10 perc felkészülési idő, max. 10 perc válaszadás** **Tartalom** A látásvizsgálati eredmény, a szemüvegvény adatainak értelmezése A szemüveglencsék alapanyagai, optikai, fizikai és vegyi jellemzői A szemüveglencsék típusai, jellemző tulajdonságai Szemüvegkeretek típusai, alapanyagai, jellemzői A szemüveglencse kiválasztásához szükséges szakmai szempontok A szemüvegkeretek kiválasztásához szükséges szakmai szempontok Színezések és felületkezelések módjai, fajtái A szem védelmét biztosító szemüvegek, napvédő lencsék jellemzői A szemüvegek helyes használatának, karbantartásának szabályai A vevőfogadás módja A vevői igény felmérésének módja A vevő tájékoztatásának formái Optikai mérések, jelölések menete, archoz igazítás módjai A rendelés felvételének menete Az elkészült szemüveg adaptálása Látás ellenőrzésének módjai megfelelő távolságokra A távcsövek működése, kezelése A Kepler, a Galilei és a Newton távcsövek főbb jellemzői és az optikai rendszerük kialakítása A hőmérő, a barométer és a higrométer főbb jellemzői, működése Kontaktlencsék alapanyagai és azok jellemzői

	Kontaktlencsék típusai Kontaktlencsék élettartamuk, viselési szabályai Kontaktlencsék gyártástechnológiája Kontaktlencsék ápolásának, tárolásának szabályai Kontaktlencse használata, és betanításának menete Addicionális termékek **Gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: max. 20 perc/vizsgázó** **Tartalom (a gyakorlati helyszín aktuális sajátosságainak megfelelően az alábbi feladatokból válogatott kompetenciák, összetett feladatsorok, műveletek)** Felméri a vevő igényeit az új szemüvegével kapcsolatban Tájékozódik a vásárló meglévő szemüvegével kapcsolatban Bemutatja a szemüveglencsék típusait, jellemzőit és alapanyagait Segíti az optikailag legmegfelelőbb szemüveglencse kiválasztását Bemutatja a szemüvegkeretek típusait, alapanyagait, jellemzőit A szakmai szempontok figyelembe vételével megfelelő szemüvegkeretet ajánl Színezéseket és felületkezeléseket ajánl A kiválasztott szemüvegkeretet archoz igazítja és a megfelelő jelöléseket a lencsén elvégzi, megállapítja a megrendelt lencse optimális átmérőjét Tájékoztatást ad a szemüvegkeret és a lencsék árairól, kedvezményeket, akciókat ajánl Felveszi a megrendelést, kitölti a munkalapot és a rendelő nyomtatványokat A megrendelt szemüveg mellé pótszemüveget ajánl Megfelelő távolságokra elvégezteti a látáspróbát Felhívja a figyelmet a szemüveg helyes használatára és karbantartására Kiegészítő termékeket ajánl A szem védelmét biztosító szemüveget, napszemüveget ajánl Tájékoztatást ad a kontrollvizsgálatról Bemutatja a távcsövek működését, használatát Hőmérőt, barométert, higrométert forgalmaz, ajánl Tájékoztatást ad a kontaktlencse alapanyagokról, típusokról és azok tulajdonságairól Kontaktlencse folyadékot és egyéb addicionális terméket ajánl Betanítja a kontaktlencse felhelyezését és levételét kontaktológus felügyeletével, szakszerű tanácsot ad a tárolásra, tisztításra vonatkozóan **11682-16 SZEMÜVEGKÉSZÍTÉS** **Gyakorlati modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: max 120 perc/vizsgázó** **Tartalom (a gyakorlati helyszín aktuális sajátosságainak megfelelően csoportbontásban az alábbi feladatok, műveletek)** 1 db szemüveg elkészítése kézi csiszolással, műanyag szemüvegkeretbe, tórikus szemüveglencsék behelyezése alapbeállítással. 1 db szemüveg elkészítése CNC technológiával, fém keretbe, progresszív lencsékkel, alapbeállítással. 1 db progresszívlencse visszajelölése a gravírjelek alapján. Távoli dioptria visszamérése és addíció meghatározása, oldal beazonosítása.

	11758-16 LÁTSZERÉSZ SZAKMAI IDEGEN NYELV **Szóbeli modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: 5 perc felkészülési idő, max. 10 perc válaszadás** **Tartalom** Üdvözlési formák, gyakori általános kérdések és válaszok Közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok, a munkakör alapkifejezései Szemüvegek, kiegészítők, napszemüvegek és kontaktlencsék értékesítésével kapcsolatos kifejezések **11498-12 FOGLALKOZTATÁS I. (ÉRETTSÉGIRE ÉPÜLŐ KÉPZÉSEK ESETÉN)** **Írásbeli modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: 45 perc** **Tartalom** Az alább ismertetett szakmai ismeretekből kiválasztott tények, fogalmak, összefüggések ismertetése és reprodukciója. Idegen nyelven: - szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése - egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai - közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok - a munkakör alapkifejezései Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven **11499-12 FOGLALKOZTATÁS II.** **Írásbeli modulzáró vizsgatevékenység** **Időtartam: 30 perc** **Tartalom** Az alább ismertetett szakmai ismeretekből kiválasztott tények, fogalmak, összefüggések ismertetése és reprodukciója. Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége. Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka) Álláskeresési módszerek Vállalkozások létrehozása és működtetése Munkavállaláshoz szükséges iratok Munkaviszony létrejötte . A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás) Információforrások kezelése
A modulzáró vizsgatevékenység értékelése, a megszerezhető minősítések	A vizsgázó feleletének értékelését osztályozó íven kell vezetni. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása az értékelési útmutató alapján legalább 51%-osra értékelhető. Minősítése: 0-50% „Nem megfelelt”, 51-100% „Megfelelt”.
A sikertelen teljesítés következményei	**Javító modulzáró vizsgát** az a képzésben résztvevő tehet, akinek az első modulzáró vizsgája sikertelen lett. Sikertelen modulzáró vizsgának számít az is, ha a képzésben résztvevő a kijelölt modulzáró vizsga időpontban távol marad

	Pótló modulzáró vizsgát az a képzésben résztvevő tehet, aki a kiírt első modulzáró vizsgáról igazoltan maradt távol. A modulzáró vizsgáról való távolmaradását orvosi igazolással, illetőleg hivatalos szerv által kiadott igazolással igazolhatja. A javító és pótló modulzáró vizsga díja a Felnőttképzési szerződésben meghatározásra kerül. A képző intézmény a javító-, pótló modulzáró vizsgákat a felnőttképzési szerződésben rögzített képzési idő alatt szervezi meg. Ismételt sikertelen teljesítés esetén a szakmai követelménymodul ismétlése szükséges, a résztvevő a komplex szakmai vizsgára nem bocsájtható.
A modulzáró vizsga lefolytatása során keletkezett és kezelt dokumentumok megnevezése, kezelése	A vizsgán a vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges dokumentumok: - a gyakorlati modulzáró vizsga feladatsora, a megfelelő feladatközlő lapok, értékelési útmutató, - a szóbeli modulzáró vizsga tételsora, a tételsornak megfelelő feladatközlő lapok, értékelési útmutató, - írásbeli feladatlapok, értékelési útmutató - osztályozó ív, amely tartalmazza a következőket: ❖ a modulzáró vizsgát szervező intézmény megnevezése, címe, ❖ a modulzáró vizsga helyszíne ❖ a képzés formája aszerint, hogy a vizsgázók iskolai rendszerű vagy iskolarendszeren kívüli képzésben vettek részt vagy képzésben nem vettek részt ❖ a szakképesítés OKJ szerinti azonosító száma és megnevezése, amelyhez a nevezett modul tartozik ❖ a modul azonosító száma, neve, ❖ a modulzáró vizsga formája a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározottak szerint ❖ a vizsga (javítóvizsga vagy pótlóvizsga) időpontja, ❖ a vizsgára jelentkező neve, aláírása - eredmény összesítő (jegyzőkönyv), - eredményes teljesítés esetén a képző intézmény a sikeres modulzáró vizsgáról igazolást állít ki. (IGAZOLÁS modulzáró vizsgáról), amely a komplex szakmai vizsgára történő jelentkezés feltétele Az Igazolás kiállítható külön-külön az egyes modulokról, vagy – több sikeres modulzáró vizsga esetében – egy dokumentumként. - modulzáró igazolás(ok) átvételét igazoló elismervény **Dokumentáció kezelése** a minőségbiztosítási rendszer vonatkozó előírásai szerint történik: A létrejött dokumentumokat a képző intézmény a tanfolyami dokumentáció mellékleteként helyezi el, eredményeit nyilvántartja.
A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei	- a modulzáró vizsgák eredményes teljesítése, - a képzési programban meghatározott gyakorlat teljesítése - a képzés óraszámából és az egyes modulok óraszámából a megengedett mértéket meg nem haladó hiányzás
A komplex szakmai vizsga lebonyolítása	A képzés lezárása után a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján történik.
A képzés zárása	- a szakmai záró beszámoló –jelen esetben a képzési programban meghatározott modulzáró vizsgák sikeres teljesítése, modulzáró igazolások kiadása - a felnőttképzési szerződésben foglalt egyéb feltételek maradéktalan betartása.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai

Gyakorlati vizsgatevékenység	
A vizsgafeladat megnevezése	Szemüvegkészítés és látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete, értékesítésének gyakorlata
A vizsgafeladat ismertetése	1 db szemüveg elkészítése kézi csiszolással, műanyag szemüvegkeretbe, tórikus szemüveglencsék behelyezése alapbeállítással. 1 db szemüveg elkészítése CNC technológiával, fém keretbe, progresszív lencsékkel, alapbeállítással. 1 db progresszívlencse visszajelölése a gravírjelek alapján. Távoli dioptria visszamérése és addíció meghatározása, oldal beazonosítása. (120perc) Látszerészipari árucikkek (szemüveglencse, szemüvegkeret, napszemüveg és kontaktlencse) ajánlása magyar illetve angol nyelven, illetve egyéb optikai termékek bemutatása. (Eladási szituáció) 30 perc
A vizsgafeladat időtartama	150 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya	35 %

Központi írásbeli vizsgatevékenység	
A vizsgafeladat megnevezése	Szemészeti alapismeretek, Optika alapismeretek, Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek
A vizsgafeladat ismertetése	Az emberi szem valamelyik anatómiai részletének illetve optikai jellemzőjének meghatározása. A geometriai optika valamelyik törvényének meghatározása, optikai eszközök képalkotásának megszerkesztése és kiszámítása. A forgalom és a készletek elemzésére a leltáreredmény megállapítására vonatkozó számítási feladatok. Bizonylatok kitöltése.
A vizsgafeladat időtartama	120 perc
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya	25 %

Szóbeli vizsgatevékenység	
A vizsgafeladat megnevezése	Szemészeti alapismeretek, Optikai alapismeretek, Kereskedelmi és áruforgalmi tevékenységek, Látszerészipari árucikkek anyag és áruismerete
A vizsgafeladat ismertetése	Az emberi szem jellemzőinek működésének meghatározása, az ametrópiák jellemzőinek, korrigálásának és korrekciós eszközeinek bemutatása. A geometriai és fizikai- és optikai törvényszerűségeinek meghatározása, illetve az optikai testek képalkotásának meghatározása. Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete és szabályai, illetve az üzemeltetésre vonatkozó előírások, valamint a marketing kommunikáció gazdasági szerepe. Szemüveglencsék és szemüvegkeretek alapanyagainak és gyártástechnológiájának meghatározása. Szemüveglencsék és szemüvegkeretek típusainak meghatározása. Kontaktlencsék alapanyagainak és típusainak meghatározása.
A vizsgafeladat időtartama	60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)
A vizsgafeladat értékelési súlyaránya	40 %

A képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek és ezek biztosításának módja

Személyi feltételek	A 393/2013.(XI.12.) Korm. rendelet 16. §. (7) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő oktató alkalmazása **A képzés elméleti részének oktatása** esetén - a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy - felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel, **A képzés gyakorlati részének oktatása** esetén - a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, - vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók
Személyi feltételek biztosításának módja	Megbízási szerződéssel vagy munkaszerződéssel, vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel Az oktatóra előírt alkalmazási feltételt munkaszerződés, megbízási szerződés vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződés bizonyítja.
Tárgyi feltételek	A**. 393/2013 (XI.12.) Korm. rendelet 16.** § szerint, valamint ugyanezen rendelet 1. sz. melléklet ében szereplő, a képzések megvalósításához szükséges és előírt tárgyi feltételek biztosítása a képzés teljes időtartama alatt. Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz a képzésben résztvevők létszámának megfelelő oktatóhelyiség, Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép) Szakmai dia- és fóliasorozatok, egyéb tanári demonstrációs eszközök Számítógép szoftverekkel, perifériákkal, nyomtató Az adott képzési programhoz tartozó **Szakmai és Vizsgakövetelményben előírt "eszköz és felszereltség"** jegyzék szerint: Szemmodell az anatómiai részek bemutatására Visus-tábla vagy vetítő, próbakeret, próbalencsék *Számológép Képszerkesztéshez szükséges eszközök (vonalzó, esetleg körző) Szemüveglencse alapanyagok, vastagság metszetek, lencsetípus minták, felületkezelés bemutatók, színminták, termék katalógusok Szemüvegkeret alapanyagok, mintadarabok, alkatrészek. Szemüvegkeret javításához szükséges eszközök Kontaktlencse minták, különböző csomagolású lencseminták, tároló és tisztító folyadékok Nagyító Hőmérő Alapvető kéziszerszámok (pl.: csavarhúzók, igazító fogó, tördelő fogó…) Árubemutató PD mérő Olvasótáblák Pénztárgép Tisztításhoz szükséges eszközök (pl.: mikroszálas törlőkendő, tisztító spray)

	Tükör Vevőpult Szemüveglencse megmunkálásához szükséges eszközök * Keretmelegítő gép Dioptriamérő UV mérő
Tárgyi feltételek biztosításának módja	A felnőttképzést folytató intézménynek rendelkeznie kell a Fktv. szerinti gyakorlati képzés céljainak megvalósítására alkalmas oktató és gyakorló helyiséggel illetve a Fktv. szerinti gyakorlati képzést folytató szervezettel kötött szerződéssel. A felnőttképzést folytató intézménynek a meghatározott tárgyi feltételeket, valamint az oktató helyiséggel való rendelkezést tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján kell biztosítania. A helyiség bérleti jogát bérleti szerződéssel kell igazolni.
Egyéb speciális feltételek	Az egyedi gyakorlati képzőhelyen, az eszköz- és felszerelési jegyzék közül Visus-tábla vagy vetítő, próbakeret, próbalencsék és a szemüveglencse megmunkálásához szükséges eszközök eszközeinek legalább egyike szükséges a képzési feladatok teljesítéséhez
Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	A gyakorlati képző hely biztosítja

Budapest, 2018. március 05.

…….. ……..

A felnőttképzést folytató intézmény szakmai vezetőjének aláírása

A felnőttképzést folytató intézmény képviseletére jogosult személy aláírása

Tasnádi Ágnes

……

Tasnádi Ágnes, felnőttképzési programszakértő
P-19/2014., A-284/2014

Előzetes minősítést végző szakértő szignója

Előzetes szakértői minősítés

Alulírott, Tasnádi Ágnes felnőttképzési programszakértő az "A" képzési körbe tartozó képzési programot a 393/2013 (XI.12.) kormányrendelet 14.§ értelmében előzetes minősítés céljából megvizsgáltam.

A képzési programot előminősítésre átadó intézmény neve, címe	Teljeskörű Optikai Oktatás Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság 1131 Budapest, Futár u. 42.
Az intézmény nyilvántartásba-vételi száma:	E-000302/2014
A képzési program címe	54 725 08 Látszerész és optikai árucikk-kereskedő szakképesítés 5. változat
A képzés nyilvántartásba-vételi száma:	E-000302/2014/A001

Megállapítottam, hogy a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 1.§ (2) bekezdés a) pontja szerinti képzési program megfelel ugyanezen jogszabály 12. §-ban illetve a 393/2013 (XI.12.) kormányrendelet 13.§. megfogalmazott követelményeinek.
A képzési program az érvényes szakmai és vizsgakövetelmények alapján készült, annak tartalmával kongruens.

Az „A" képzési körbe tartozó képzési program tartalmazza:

a) a szakképesítés OKJ szerinti azonosító számmal ellátott megnevezését
b) a képzés célját,
c) a képzés célcsoportját,
d) a képzés során megszerezhető kompetenciákat,
e) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit,
f) a tervezett képzési időt,
g) a tananyag azonosító számmal ellátott egységeit (moduljait),
h) a modulok célját, kompetenciáit,
i) a modulok kellő kifejtettségű tananyagtartalmát,
j) a modulok terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt elméleti és a gyakorlati óraszámot,
k) a modulzáró vizsgák lebonyolításának rendjét
l) a képzési formát (a képzési formák közül egy szerepel),
m) a maximális csoportlétszámot,
n) a képzésben részt vevők teljesítményét értékelő rendszer modulzáró vizsgákat is tartalmazó leírását,
o) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit,
p) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját.

Megállapítottam, hogy a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon a képzésben érintett célcsoport megszerezheti a programban megjelölt kompetenciákat.
A képzési program megfelel a képzési célnak, a megvalósíthatóság kritériumának valamint a pedagógiai, andragógiai követelményeknek.

Nyíregyháza, 2018. március 07.

Tasnádi Ágnes

.....

Tasnádi Ágnes, felnőttképzési programszakértő
P-19/2014., A-284/2014